

Die Verwaltungsgemeinschaft Eichstätt (ca. 8.900 Einwohner), ein kommunaler Arbeitgeber mit 20 Beschäftigten und 4 Auszubildenden, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter für die Kämmerei/ Finanzverwaltung

(w/m/d) in Vollzeit

Die Tätigkeit umfasst die Mitbetreuung der Finanzen der Verwaltungsgemeinschaft sowie der Mitgliedsgemeinden und des Zweckverbandes Abwasserbeseitigungsgruppe Altmühl-Jura.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Tätigkeiten im allgemeinen Haushaltswesen, u. a.
 - o Prüfen von Rechnungen im EDV-System (OK.FINN)
 - o Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresrechnungen
 - o Unterstützung bei der Bearbeitung von Zuwendungen
 - o Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Abwicklung und Betreuung von Projektförderungen, wie z. B. Breitband
- Umsetzung der Anforderungen gemäß § 2b Umsatzsteuergesetz
- Verwaltung der Versicherungsverträge einschließlich Schadensabwicklung

Änderungen des Aufgabengebietes vorbehalten.

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) **oder** die Qualifikation als Beamtin/Beamter der QE2 (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) **oder** eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht (Kameralistik)
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen (u.a. MS-Office-Anwendungen, AKDB)
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem BayBesG bzw. dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen
- freiwillige soziale Leistungen des Arbeitgebers, wie z. B. Fahrradleasing, betriebliche Krankenversicherung, betriebliche Veranstaltungen und Mitarbeiterangebote
- ein modernes Dienstgebäude
- ein kollegiales Arbeitsklima
- Parkmöglichkeiten vorm Haus
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Besoldung bis A9 bzw. in EG 9a möglich. Bei Bewerbern, die diese Qualifizierung (noch) nicht vorweisen können, bieten wir entsprechende Fortbildungsmöglichkeiten an.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **31.08.2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Eichstätt, Personalamt, Gundekarstraße 7a, 85072 Eichstätt** oder per E-Mail an bewerbungen@vg-eichstaett.de.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Geschäftsleitende Beamtin Frau Groner (Tel.: 08421 974022) und der Kämmerer Herr Haas (Tel.: 08421 974046) zur Verfügung.